**Представник трудового колективу**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ніна ОХРІМЕНКО/**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року**

**Завідувач**

**Володьководівицького ДНЗ «Дзвіночок» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Раїса КУЗЬМЕНКО/**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року**

Зміни

до Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Володьководівицького ДНЗ «Дзвіночок»

1. Змінити п 2.4 2 розділу Колективного договору виклавши його в наступній редакції:

«2.4. Заробітну плату виплачувати два рази на місяць за фактично відпрацьований час із розрахунку посадового окладу працівника з урахуванням доплат, які мають постійний характер, і надбавок:

- за першу половину місяця (аванс) – до 22 числа місяця, за який здійснюється виплата;

- за другу половину місяця – до 07 числа місяця, наступного за місяцем, за який здійснюється виплата.

Якщо день виплати заробітної плати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем, заробітна плата виплачується напередодні.

Виплата заробітної плати раніше строків, зазначених в колективному договорі, не вважається порушенням.

1. Змінити п.2.12 Розділу 2 Колективного договору та викласти його в наступній редакції:

« 2.12 При наявності фінансування надавати педагогічним працівникам щорічну грошову винагороду за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов’язків у розмірі до одного посадового окладу (ставки заробітної плати). Грошова винагорода може бути поділена та виплачена частинами в залежності від наявних бюджетних асигнувань на відповідний період. Виплата щорічної грошової винагороди здійснюється на підставі наказу керівника закладу.

Щорічна грошова винагорода за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків надається відповідно до положення, яке затверджується керівником навчального закладу за погодженням з профспілковим комітетом, що являється невід’ємним додатком до колективного договору.»

1. Доповнити розділ 2 Колективного договору пунктом 2.15 наступного змісту:

Надати право керівнику закладу освіти в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисах доходів і видатків:

а) установлювати працівникам конкретні розміри доплат і надбавок до посадових окладів відповідно до законодавства;

б) надавати працівникам матеріальну допомогу, в тому числі на оздоровлення, в сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік, крім матеріальної допомоги на поховання;

в) встановлювати розміри грошових премій працівникам як у грошовому виразі, так і у відсотках до посадового окладу до Дня працівників освіти;

г) встановлювати надбавки, доплати та премії з метою диференціації заробітної плати тим працівникам, які отримують заробітну плату на рівні мінімальної заробітної плати, з урахуванням складності, відповідальності та умов виконуваної роботи, кваліфікації, її результатів.

Преміювання керівників навчальних установ, закладів та організацій, встановлення їм надбавок та доплат до посадових окладів, надання матеріальної допомоги здійснюється за рішенням органу вищого рівня у межах наявних коштів на оплату праці.